

# **CONVENTION D'OBJECTIFS PLURIANNUELLE**

**2009 / 2011**

**avec l'Association Les Marchés de Rouen**

**EXPOSE**

**TITRE I - DISPOSITIONS GENERALES**

**TITRE II - DISPOSITIONS PARTICULIERES**

**Entre les soussignés :**

- La Ville de ROUEN, représentée par Monsieur CHOISSET Didier, Adjoint au Maire chargé des Foires & des Occupations Commerciales, agissant au nom et pour le compte de ladite Ville en exécution de la délibération du Conseil Municipal en date du 15 mai 2009 et de l'arrêté de délégation du Maire du 5 mai 2008,

Ci-après dénommée par les termes "**la Ville**"

**D'une part,**

**ET :**

- L'Association Les Marchés de Rouen, dont le siège est situé à la Maison des Associations – 11 Avenue Pasteur – B.L. 89 - 76000 ROUEN, représentée par Monsieur HUROT Frédéric, Président, habilité à cet effet par délibération du Conseil d'Administration en date du 30 septembre 2008.

Ci-après dénommée par les termes "**l'Association**"

**D'autre part,**

Il a été exposé et convenu ce qui suit :

## **EXPOSE**

Le développement de la vie associative répond aux nécessités actuelles de satisfaire des besoins sociaux essentiels et de créer entre les citoyens des solidarités plus fortes.

Les structures associatives permettent en effet de répondre aux attentes en matière de loisirs, de pratiques sportives et culturelles, d'aides sociales, de services collectifs.

Elles sont aujourd'hui des acteurs à part entière de la vie sociale et leurs activités constituent souvent un prolongement nécessaire de l'action municipale.

Afin d'accompagner le mouvement associatif local et de contribuer au développement et à la pérennité des activités associatives et des structures elles-mêmes, la Ville souhaite :

- assurer aux associations dont les actions présentent une utilité sociale reconnue de tous au plan local, un concours destiné à leur permettre de poursuivre leurs activités,
- rechercher les moyens qui apporteraient une information et une formation au mouvement associatif,
- impliquer les associations à la réalisation d'actions en faveur des Rouennais.

Pour ce faire, la Ville propose de mettre en oeuvre une politique de partenariat avec les associations locales, passant par la conclusion de conventions d'objectifs pluriannuelles.

Dans le cadre de sa politique en faveur du développement des marchés, la Ville souhaite conclure une convention avec l'Association dont l'objet est la représentativité et la valorisation du commerce non sédentaire sur les marchés de la Ville de Rouen ainsi que l'animation de ces marchés auprès du public.

Cette convention respectera, d'une part, la politique décidée par la Ville en faveur du développement des marchés et, d'autre part, l'objet de l'Association défini à l'article 1<sup>er</sup> de ses statuts déposés en préfecture le 20 mai 1992.

***Cette convention comporte deux titres. Le premier contient les dispositions générales, appliquées à toutes les associations, le second les dispositions particulières propres au partenariat avec l'Association.***

## **TITRE I - DISPOSITIONS GENERALES**

### **Article 1. - Objet**

La présente convention a pour objet de fixer les modalités du partenariat entre la Ville et l'Association.

Ce partenariat se concrétise par :

- la détermination d'objectifs communs, d'actions à réaliser et des moyens alloués par la Ville suivant les règles fixées dans la présente convention,
- la mise en place d'une évaluation commune des actions réalisées dans ce cadre.

### **Article 2. - Durée**

La présente convention prend effet à la date de sa signature et expire au **31 décembre 2011**, sauf résiliation dans les conditions prévues à l'article 11.

A son expiration, une nouvelle convention pourra être conclue.

### **Article 3. - Objectifs**

***Les objectifs principaux poursuivis par la Ville et l'association sont fixés dans l'article 14 de la présente convention.***

Chaque partie s'engage, pour ce qui la concerne, à mettre en oeuvre ces objectifs, étant donné les moyens qui seront affectés à leur réalisation.

### **Article 4. - Concours financiers apportés par la Ville**

***Les montants des concours financiers pour 2009 sont arrêtés dans l'article 15 de la présente convention.***

Pour les deux années suivantes, les moyens accordés par la Ville sont définis en fonction du respect des dispositions des articles 7 et 8 de la présente convention, étant précisé que ces concours financiers sont fixés lors du vote du budget primitif de chaque année.

Ces concours font l'objet d'une notification par simple lettre à l'Association.

## **Article 5. - Versement de la subvention**

***Les modalités de versement de la subvention sont définies à l'article 16 de la présente convention.***

## **Article 6. - Moyens mis à disposition**

Dans le cas où la Ville de ROUEN mettrait à disposition de l'association des moyens en matériel ou en personnel en plus des subventions prévues par la présente convention, ces mises à disposition feront l'objet de conventions spécifiques qui seront annexées à la présente convention.

***Toute mise à disposition gracieuse au profit de l'association devra faire l'objet d'une valorisation annuelle qui demeure annexée à la présente convention.***

## **Article 7. - Engagements de l'association**

### **7.1. - Obligations comptables et contrôle de l'utilisation des fonds**

#### **7.1.1 - Comptabilité**

L'Association s'engage à respecter les dispositions légales relatives aux obligations comptables des structures associatives et au contrôle de l'utilisation des fonds publics, notamment l'article L.1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales ainsi que les lois n°92-125 du 6 février 1992 et n°93-112 du 29 janvier 1993 et leurs décrets d'application.

***Le cas échéant, elle nomme au moins un commissaire aux comptes et un suppléant, conformément aux dispositions de l'article 29 bis de la loi n°84-148 du 1er mars 1984, relative à la prévention et au règlement amiable des difficultés des entreprises.***

***Pour ce faire, elle tient une comptabilité conforme aux règles définies par le plan comptable général et aux adaptations qui en découlent en application de l'arrêté du 8 avril 1999 portant homologation du règlement n°99-01 du 16 février 1999 du Comité de la Réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations, et fondations, et respecte la législation fiscale et sociale propre à son activité.***

***Ainsi, l'association doit transmettre à la Ville, au plus tard à l'expiration d'un délai de 6 mois suivant la clôture du dernier exercice, le bilan, le compte de résultat et les annexes du dernier exercice clos certifiés conformément aux dispositions de l'article 7.1.2.***

Les montants versés par la Ville, les autres collectivités territoriales et organismes divers doivent expressément figurer de manière détaillée en annexe des comptes qui sont transmis.

#### *7.1.2. - Certification des comptes*

Les obligations qui incombent à l'Association en matière de certification des comptes varient selon le montant de la subvention que la Ville lui verse.

**- si l'association perçoit une subvention de la Ville supérieure à 150 000 euros, conformément au décret n °2001-379 du 30 avril 2001 :**

Elle transmet à la Ville les documents comptables certifiés par un Commissaire aux comptes inscrit au tableau de l'ordre et distinct de l'expert comptable de l'Association, le rapport du commissaire aux comptes, et le compte rendu de l'Assemblée Générale ayant approuvé les comptes.

**- si l'association perçoit une subvention de la Ville supérieure à 76 224 euros :**

Lorsqu'elle est soumise à l'obligation de certification des comptes, elle transmet les documents comptables certifiés par un Commissaire aux comptes inscrit au tableau de l'ordre et distinct de l'expert comptable de l'Association, le rapport du commissaire aux comptes, et le compte rendu de l'Assemblée Générale ayant approuvé les comptes.

Lorsqu'elle n'est pas soumise à l'obligation de certification des comptes, elle transmet les documents comptables certifiés par le président, auxquels est joint le compte-rendu de l'Assemblée Générale ayant approuvé les comptes annuels.

**- si l'association perçoit une subvention de la Ville inférieure à 76.224 euros :**

Elle transmet les documents comptables signés par le président de l'Association auxquels est joint le compte-rendu de l'Assemblée Générale ayant approuvé les comptes annuels.

#### *7.1.3. - Contrôle des fonds publics*

L'Association s'engage à justifier, à tout moment, de l'utilisation des fonds versés et tiendra sa comptabilité à la disposition de la Ville. A ce titre, la Ville peut procéder à tout contrôle ou investigation qu'elle jugera utile, tant directement que par des personnes ou organismes dûment mandatés par elle, pour s'assurer du bien fondé des actions entreprises par l'association et du respect de ses engagements vis-à-vis de la Ville.

A défaut de la production des documents comptables et de ceux stipulés à l'Article 7.4., la Ville se réserve le droit de ne pas procéder au versement de sa participation financière.

## *7.2. - Gestion*

L'Association veille, chaque année, à équilibrer son budget et cherche à développer ses ressources propres.

## *7.3. - Promotion de la Ville*

L'Association doit faire état du soutien de la Ville dans tout document, tant à usage interne qu'à destination du public.

L'utilisation du logo de la Ville doit respecter la charte graphique fournie à cet effet.

Un accord entre les parties à la présente convention, à intervenir par échanges de courriers à l'initiative de la Ville, précise les modalités exactes des mesures tendant à promouvoir la Ville.

## *7.4. - Information sur l'activité de l'Association*

L'Association fournit, chaque année, un bilan détaillé d'activité de l'année précédente, le rapport moral de la dernière assemblée générale ordinaire et un projet d'activités pour l'exercice suivant.

L'Association doit également informer la Ville sans délai de toutes les modifications intervenues dans ses statuts, la composition de son Conseil d'Administration ou de son bureau.

## *7.5. - Demande de subvention*

L'Association présente une demande motivée de subvention par écrit avant **la fin du mois de septembre** de chaque année au plus tard.

Afin d'instruire les demandes de subvention, les associations présenteront un dossier comportant :

- les statuts de l'association,
- un justificatif de la publication de la déclaration de l'association au Journal Officiel,
- la composition du bureau de l'association,
- les comptes financiers du dernier exercice,
- le budget prévisionnel de l'année à subventionner faisant ressortir l'ensemble des financements et ressources propres,
- un compte-rendu d'activité,
- les documents fournis par la Ville dûment complétés.

L'association s'engage à utiliser la subvention conformément à son objet social, à sa demande, et aux lois et règlements en vigueur et notamment la réglementation en matière de débit de boissons, de braderie commerciale.

### **Article 8. - Evaluation annuelle**

**Sous réserve des dispositions éventuellement précisées à l'article 18 de la présente convention**, l'Association et la Ville se réunissent, **au minimum** une fois par an, afin d'évaluer les actions réalisées par l'Association au cours de l'exercice achevé (ou s'achevant) et de vérifier leur adéquation avec les objectifs définis à l'article 16. Un programme d'actions et d'activités sera arrêté pour l'année suivante.

**Si nécessaire, l'article 17 de la présente convention contient des mesures complémentaires et spécifiques en matière d'évaluation**

Le montant de la participation financière apportée par la Ville est révisé, s'il y a lieu, en fonction de ce programme annuel,

**Les modifications annuelles portant sur le programme d'actions et d'activités sont ratifiées par les parties à la présente par un échange de simples lettres.**

**Toute autre modification de la présente convention s'avérant nécessaire ne peut être adoptée que par voie d'avenant.**

### **Article 9. - Assurances Responsabilités**

Les activités de l'Association sont placées sous sa responsabilité exclusive; l'Association doit souscrire tout contrat d'assurance propre à garantir sa responsabilité, de façon à ce que la Ville de ROUEN ne soit ni recherchée ni inquiétée. L'Association produit chaque année à la Ville les attestations des assurances souscrites.

### **Article 10.- Impôts et taxes**

L'Association se conforme aux prescriptions réglementaires relatives à l'exercice de son objet de telle sorte que la Ville de ROUEN ne puisse être inquiétée à ce sujet en aucune façon. Elle doit, en outre, faire son affaire personnelle de toutes les taxes et redevances présentes et futures constituant ses obligations fiscales.

## **Article 11. - Résiliation**

Chaque partie se réserve le droit de mettre fin, à tout moment, à la présente convention en cas de non respect par l'autre partie de l'une des clauses ci-dessus énoncées si, dans le mois suivant la réception de la mise en demeure adressée par lettre recommandée avec avis de réception, la partie en cause n'a pas pris les mesures appropriées pour y remédier.

Si le non respect de la convention est imputable à l'Association, cette dernière rembourse à la Ville la part de la subvention déjà perçue au prorata temporis de l'année en cours, à compter de la date de réception de la lettre recommandée.

La présente convention peut être résiliée à tout moment, avant son terme, si les parties sont d'accord. Cette résiliation amiable est signifiée par échange réciproque de lettres recommandées entre les parties.

La présente convention sera résiliée de plein droit, sans préavis, ni indemnité, en cas de liquidation judiciaire ou d'insolvabilité notoire de l'association.

Il en est de même en cas d'utilisation de la subvention par l'association à des fins autres que celles définies conformément aux articles 3, 8 et 16 de la présente convention.

A ce titre, l'association s'interdit, notamment, de redistribuer tout moyen municipal mis à sa disposition sous forme d'aide ou de subvention à d'autres personnes physiques ou morales.

## **Article 12. - Pièces Annexes**

*L'article 18 de la présente convention énumère la liste des pièces annexes.*

**Article 13 - Elections de domicile**

**Pour l'exécution de la présente convention, les parties font  
élection de domicile :**

**- pour l'Association, Les Marchés de Rouen – 11 Avenue  
Pasteur – B.L. 89 – 76000 ROUEN**

**- pour la Ville, en l'Hôtel de Ville, place du Général de Gaulle,  
76037 ROUEN cedex.**

## **TITRE II - DISPOSITIONS PARTICULIERES**

### **Article 14. - Objectifs**

Les objectifs principaux poursuivis par la Ville sont les suivants :

*Assurer la promotion des marchés de la Ville de Rouen par des actions de communication.*

Les objectifs et actions poursuivis par l'Association sont les suivants :

*Assurer la représentativité du Commerce non sédentaire exerçant sur les marchés de Rouen ainsi que la défense des intérêts de ses membres.*

*Rendre attractifs les marchés de la Ville de Rouen et leur valorisation auprès du public par des actions de publicité comprenant des affichages de publicité sur les 40 bus sillonnant Rouen , des affichages sur des panneaux de 4x3, des distributions d'agendas et de calendriers , des passages sur les radios locales et en général toutes animations qui apporteraient une image positive en faveur des marchés de la ville de Rouen .*

### **Article 15. - Concours financiers apportés par la Ville**

Pour ***l'année 2009***, les concours financiers apportés par la Ville à l'Association sont les suivants :

**28 000 €**

### **Article 16 - Versement de la subvention**

***Pour des sommes importantes (supérieures à 5 000 euros)***

Sous réserve des dispositions de l'article 7 de la présente convention, il est procédé au versement de la subvention de la manière suivante :

- après le vote du Budget Primitif, un acompte correspondant à **40 %** du montant de la subvention votée au budget,

- avant la fin du mois de **mai**, un acompte correspondant à **40 %** du montant de la subvention votée à ce même budget,

- **le solde**, dès réception des documents comptables de l'Association relatifs au dernier exercice clos, certifiés conformément aux dispositions de l'article 7.1.2.

La subvention est virée au compte de l'association.

Code banque : 18306

Code guichet : 00010

Numéro de compte : 07673949000

Clé RIB : 35

Raison sociale et adresse de la banque : Association Les Marchés de Rouen  
Crédit Agricole de Normandie Seine  
Cité de l'Agriculture  
Chemin de le Bretèque  
76290 BOIS GUILLAUME

### **Article 17. - Evaluation annuelle**

*Pour la mise en oeuvre des dispositions de l'article 8 de la présente convention, la Ville et l'Association conviennent de se réunir 1 fois par an afin de valider les projets de l'Association.*

Fournir les éléments comptables, les comptes financiers du dernier exercice et de présenter toutes les actions menées afin de justifier l'utilisation des fonds versés .

Mesure des recettes publicitaires perçues lors des marchés et de leur fréquentation par les commerçants.

### **Article 18. - Pièces Annexes**

Liste des marchés de la Ville de Rouen :

## LISTE DES MARCHES DE LA VILLE DE ROUEN

<b>LUNDI</b>	Aucun marché			
<b>MARDI</b>	Vieux Marché	Fruits & Légumes - Fleurs	6 h30	12h30
	Place St Marc	Toutes catégories	6h00	18h00
	Place des Emmurées	Toutes catégories	6h30	18h00
	Place de la Calende	Toutes catégories	8h00	18h00
<b>MERCREDI</b>	Vieux Marché	Fruits & Légumes - Fleurs	6 h30	12h30
	Ile Lacroix	Fruits & Légumes - Fleurs	8h00	12h30
	Pasteur	Alimentaires & Fleurs	6 h30	12h30
<b>JEUDI</b>	Vieux Marché	Fruits & Légumes - Fleurs	6 h30	12h30
	Beauvoisine	Toutes catégories	7h00	12h30
	Sapins Châtelet	Toutes catégories	7h30	12h30
	Saint Clément	Toutes catégories	7h00	12h30
	Emmurées	Brocante	7h00	18h00
<b>VENDREDI</b>	Vieux Marché	Fruits & Légumes - Fleurs	6h30	12h30
	Saint Marc	Toutes catégories	6h00	18h00
	Place de la Calende	Toutes catégories	8h00	18h00
	Rue Cauchoise	Producteurs & Artisans	8h00	18h00
<b>SAMEDI</b>	Vieux Marché	Fruits & Légumes - Fleurs	6h30	12h30
	Saint Marc	Toutes catégories	6h00	18h00
	Emmurées	Toutes catégories	6h30	18h00
	Grand Mare	Toutes catégories	8h00	12h30
<b>DIMANCHE</b>	Saint Marc	Toutes catégories	6h00	13h30
	Vieux Marché	Fruits & Légumes - Fleurs	6h30	12h30
<b>HALLE DU VIEUX MARCHE - CASES COMMERCIALES</b>				
<b>Du Mardi au samedi, de 7h00 à 19h00</b>				
<b>Dimanche et jours fériés, de 7h30 à 13h00</b>				

Fait à ROUEN, le  
En 4 exemplaires.

P. le Maire de ROUEN  
Par délégation,

Adjoint au Maire

P. l'Association,

Président