



Association ROUEN CITE JEUNES

CONVENTION D'OBJECTIFS

2016-2018

ENTRE LES SOUSSIGNES

- La Ville de Rouen, représentée par Madame Christine Argelès, adjointe au Maire chargée de la Culture, de la Jeunesse et de la Vie étudiante, agissant au nom et pour le compte de ladite Ville en exécution de la délibération du Conseil Municipal du 21 mars 2016,

ci-après dénommée par les termes « **la Ville** »,

d'une part,

ET

- L'Association « Rouen cité Jeunes », dont le siège est situé place des Faïenciers – 76100, représentée par Madame Elisabeth Menestrier, Présidente habilitée à cet effet par délibération du Conseil d'Administration du 15 janvier 2015,

ci-après dénommée par les termes « **l'Association** »,

d'autre part,

IL A ETE EXPOSE ET CONVENU CE QUI SUIT :

EXPOSE

Le développement de la vie associative répond aux nécessités actuelles de satisfaire des besoins essentiels et de créer entre les citoyens des solidarités plus fortes.

Les structures associatives participent pleinement aux attentes de nos concitoyens en matière de loisirs, de pratiques sportives et culturelles, d'aides sociales, de services collectifs.

Elles sont aujourd'hui des acteurs à part entière de la vie sociale et leurs activités constituent souvent un complément indispensable de l'action de la ville et des diverses institutions publiques.

Afin d'accompagner le mouvement associatif local et de contribuer à la pérennité et au développement des activités associatives et des structures elles-mêmes, la Ville souhaite :

- Assurer aux associations dont les actions présentent un intérêt particulier pour la Ville et ses habitants un concours destiné à leur permettre de poursuivre leurs activités ;
- Rechercher tous les moyens utiles pour informer, accompagner et contribuer à la formation du mouvement associatif ;
- Soutenir les associations dans la réalisation d'actions en faveur des Rouennais, en cohérence avec les politiques définies par la Ville.

La Ville est aussi attentive à ce que les associations soutenues par ses soins s'engagent à faciliter autant que possible l'accès de leurs activités aux publics en situation de handicap, à favoriser la parité au sein de leurs activités comme de leur conseil d'administration et à œuvrer dans une démarche de développement durable.

La Ville entend travailler en partenariat avec les associations et construire avec elles une collaboration s'inscrivant dans la durée.

Dans le cadre de sa politique en faveur de la Jeunesse et des associations, la Ville souhaite conclure une convention avec l'Association dont l'objet est de :

« favoriser l'autonomie et l'épanouissement des personnes en facilitant leur accès à la culture et à l'éducation »

Cette convention respectera, d'une part, la politique décidée par la Ville en faveur des actions jeunesse et vie associative, d'autre part, l'objet de l'Association défini dans ses statuts déposés en Préfecture le 12 juin 1996.

Cette convention comporte deux titres. Le premier contient les dispositions générales appliquées à toutes les associations, le second les dispositions particulières propres au partenariat avec l'Association.

TITRE I – DISPOSITIONS GENERALES

Article 1^{er} – Objet

La présente convention a pour objet de fixer les modalités du partenariat entre la Ville et l'Association.

Ce partenariat se concrétise par :

- la détermination d'objectifs communs, d'actions à réaliser et des moyens alloués par la Ville suivant les règles fixées dans la présente convention ;
- la mise en place d'une évaluation commune des actions réalisées dans ce cadre.

Article 2 – Durée

La présente convention prend effet à la date de sa signature et expire au 31 décembre 2018, sauf résiliation dans les conditions prévues à l'article 11.

A son expiration, une nouvelle convention pourra être conclue après autorisation par le Conseil Municipal.

Article 3 – Objectifs

Les objectifs principaux poursuivis par la Ville et l'Association sont fixés dans l'article 14 de la présente convention.

Chaque partie s'engage, pour ce qui la concerne, à mettre en œuvre ces objectifs, étant donné les moyens qui seront affectés à leur réalisation.

Article 4 – Concours financiers apportés par la Ville

Les montants des concours financiers pour 2016 sont arrêtés dans l'article 15 de la présente convention. Pour les deux années suivantes, les moyens accordés par la Ville sont définis en fonction du respect des dispositions des articles 7 et 8 de la présente convention, étant précisé que ces concours financiers, soumis à la règle de l'annualité budgétaire, sont fixés lors du vote du budget primitif ou des conseils municipaux chaque année.

Ces concours font l'objet d'une notification par simple lettre à l'Association.

Article 5 – Versement de la subvention

Les modalités de versement de la subvention sont définies à l'article 16 de la présente convention.

Article 6 – Moyens mis à disposition

Dans le cas où la Ville mettrait à disposition de l'Association des moyens en matériel ou en personnel, en plus des subventions prévues par la présente convention, ces mises à disposition feront l'objet de conventions spécifiques qui seront annexées à la présente convention.

Toute mise à disposition gracieuse au profit de l'Association devra faire l'objet d'une valorisation annuelle qui demeure annexée à la présente convention.

Article 7 – Engagement de l'Association

7.1 – Obligations comptables et contrôle de l'utilisation des fonds

7.1.1 – Comptabilité

L'Association s'engage à respecter les dispositions légales relatives aux obligations comptables des structures associatives et au contrôle de l'utilisation des fonds publics, notamment l'article L.1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales ainsi que les lois n° 92-125 du 6 février 1992 et n° 93-112 du 29 janvier 1993 et leurs décrets d'application.

Le cas échéant, elle nomme au moins un commissaire aux comptes et un suppléant, conformément aux dispositions de l'article 29 bis de la loi n° 84-148 du 1^{er} mars 1984 relative à la prévention et au règlement amiable des difficultés des entreprises.

Pour ce faire, elle tient une comptabilité conforme aux règles définies par le plan comptable général et aux adaptations qui en découlent en application de l'arrêté du 8 avril 1999 portant homologation du règlement n° 99-01 du 16 février 1999 du Comité de la Réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations, et respecte la législation fiscale et sociale propre à son activité.

Ainsi, l'Association doit transmettre à la Ville, au plus tard à l'expiration d'un délai de 6 mois suivant la clôture du dernier exercice, le bilan, le compte de résultat et les annexes du dernier exercice clos certifiés conformément aux dispositions de l'article 7.1.2.

Les montants versés par la Ville, les autres collectivités territoriales et organismes divers doivent expressément figurer de manière détaillée en annexe des comptes qui sont transmis.

7.1.2 – Certification des comptes

Les obligations qui incombent à l'Association en matière de certification des comptes varient selon le montant des subventions versées par des autorités administratives ou des établissements publics à caractère industriel et commercial.

- si l'association perçoit une subvention de la Ville supérieure à 153.000 euros, conformément au décret n °2009-540 du 14 mai 2009 et aux articles L612-4 et D612-5 du Code du Commerce:

Elle transmet à la Ville les documents comptables certifiés par un Commissaire aux comptes inscrit au tableau de l'ordre et distinct de l'expert-comptable de l'Association, le rapport du commissaire aux comptes, et le compte rendu de l'Assemblée Générale ayant approuvé les comptes.

- si l'association perçoit une subvention de la Ville supérieure à 76.224 euros :

Lorsqu'elle est soumise à l'obligation de certification des comptes, elle transmet les documents comptables certifiés par un Commissaire aux comptes inscrit au tableau de l'ordre et distinct de l'expert-comptable de l'Association, le rapport du commissaire aux comptes, et le compte rendu de l'Assemblée Générale ayant approuvé les comptes.

Lorsqu'elle n'est pas soumise à l'obligation de certification des comptes, elle transmet les documents comptables certifiés par le président, auxquels est joint le compte-rendu de l'Assemblée Générale ayant approuvé les comptes annuels.

- si l'association perçoit une subvention de la Ville inférieure à 76.224 euros :

Elle transmet les documents comptables signés par le président de l'Association auxquels est joint le compte-rendu de l'Assemblée Générale ayant approuvé les comptes annuels.

L'association transmet les documents comptables signés par le président de l'Association auxquels est joint le compte rendu de l'assemblée générale ayant approuvé les comptes.

7.1.3 – Contrôle des fonds publics

L'Association s'engage à justifier, à tout moment, de l'utilisation des fonds versés et tiendra sa comptabilité à la disposition de la Ville. A ce titre, la Ville peut procéder à tout contrôle ou investigation qu'elle jugera utile, tant directement que par des personnes ou organismes dûment mandatés par elle, pour s'assurer du bien-fondé des actions entreprises par l'Association et du respect de ses engagements vis à vis de la Ville.

A défaut de la production des documents comptables et de ceux stipulés à l'article 7.4, la Ville se réserve le droit de ne pas procéder au versement de sa participation financière.

7.2 – Gestion

L'Association veille à équilibrer son budget et cherche à développer ses ressources propres par d'autres partenariats.

7.3 – Promotion de la Ville

L'Association doit faire état du soutien de la Ville dans tout document, tant à usage interne qu'à destination du public. Un affichage de ce soutien devra être mis en place au sein de la structure.

L'utilisation du logo de la Ville doit respecter la charte graphique fournie à cet effet.

7.4 – Information sur l'activité de l'Association

L'Association fournit un bilan détaillé d'activité de l'année précédente, le rapport moral de la dernière assemblée générale ordinaire et un projet d'activités pour l'exercice suivant.

L'Association doit également informer la Ville sans délai de toutes les modifications intervenues dans ses statuts, la composition de son Conseil d'Administration, de son bureau ou de son équipe d'encadrants. Elle devra informer la Ville des démarches entreprises pour développer ses partenariats (copies de courrier, réponses...).

7.5 – Demande de subvention

L'Association présente une demande motivée de subvention par écrit dans les délais fixés par la ville de Rouen avant la fin du mois de septembre de chaque année).

Afin d'instruire les demandes de subvention, les associations présenteront un dossier comportant :

- la composition du bureau et du conseil d'administration de l'Association,
- les comptes financiers (compte de résultat, bilan financier et annexes) du dernier exercice,
- le budget prévisionnel de l'année à subventionner faisant ressortir l'ensemble des financements et ressources propres,
- le compte rendu d'activité,
- le compte rendu de sa dernière assemblée générale,
- son projet d'activités pour l'année N+1
- le relevé d'identité bancaire ou postal,
- les documents fournis par la Ville dûment complétés.

L'Association s'engage à utiliser la subvention conformément à son objet social, à sa demande, et aux lois et règlements en vigueur et notamment la réglementation en matière de débit de boissons, de braderie commerciale.

8 – Evaluation annuelle

Sous réserve des dispositions éventuellement précisées à l'article 18 de la présente convention, l'Association et la Ville se réunissent, au minimum une fois dans l'année, afin d'évaluer les actions réalisées par l'Association au cours de l'exercice achevé (ou s'achevant) et de vérifier leur adéquation avec les objectifs définis à l'article 16. Un programme d'actions et d'activités sera arrêté pour l'année suivante.

Si nécessaire, l'article 17 de la présente convention contient des mesures complémentaires et spécifiques en matière d'évaluation.

Les modifications annuelles portant sur le programme d'actions et d'activités sont ratifiées par les parties à la présente par un échange de simples lettres.

Toute autre modification de la présente convention s'avérant nécessaire ne peut être adoptée que par voie d'avenant.

Article 9 – Assurances – Responsabilités

Les activités de l'Association sont placées sous sa responsabilité exclusive ; l'Association doit souscrire tout contrat d'assurance propre à garantir sa responsabilité, de façon à ce que la Ville ne soit ni recherchée, ni inquiétée. L'Association produit à la Ville les attestations des assurances souscrites.

Article 10 – Impôts et taxes

L'Association se conforme aux prescriptions réglementaires relatives à l'exercice de son objet de telle sorte que la Ville ne puisse être inquiétée à ce sujet en aucune façon. Elle doit, en outre, faire son affaire personnelle de toutes les taxes et redevances présentes et futures constituant ses obligations fiscales.

Article 11 – Résiliation

Chaque partie se réserve le droit de mettre fin, à tout moment, à la présente convention en cas de non-respect par l'autre partie de l'une des clauses ci-dessus énoncées si, dans le mois suivant la réception de la mise en demeure adressée par lettre recommandée avec avis de réception, la partie en cause n'a pas pris les mesures appropriées pour y remédier.

Si le non-respect de la convention est imputable à l'Association, cette dernière rembourse à la Ville la part de subvention déjà perçue au prorata temporise de l'année en cours, à compter de la date de réception de la lettre recommandée.

La présente convention peut être résiliée à tout moment, avant son terme, si les parties sont d'accord. Cette résiliation amiable est signifiée par échange réciproque de lettres recommandées entre les parties.

La présente convention sera résiliée de plein droit, sans préavis, ni indemnité, en cas de liquidation judiciaire ou d'insolvabilité notoire de l'Association.

Il en est de même en cas d'utilisation de la subvention par l'Association à des fins autres que celles définies conformément aux articles 3, 8 et 16 de la présente convention.

A ce titre, l'Association s'interdit, notamment, de redistribuer tout moyen municipal mis à sa disposition sous forme de subvention à d'autres personnes physiques ou morales.

Article 12 – Pièces annexes

L'article 18 de la présente convention énumère la liste des pièces annexes.

Article 13 – Election de domicile

Pour l'exécution de la présente convention, les parties font élection de domicile :

- pour l'Association, à la Maison des Jeunes et de la Culture rive gauche, place des Faïenciers – 76100 Rouen
- pour la Ville, en l'Hôtel de Ville, place du Général de Gaulle, CS 31402 – 76037 ROUEN Cedex.

TITRE II – DISPOSITIONS PARTICULIERES

Article 14 – Objectifs

Les objectifs principaux poursuivis par la Ville sont les suivants :

- Développer l'accès aux loisirs
- Développer la participation des jeunes à la vie de la cité
- Développer l'autonomie des jeunes

Afin de conférer à la mise en place de ces objectifs, une cohérence socio-éducative sur le territoire, la Ville s'inscrit dans une démarche de développement des dynamiques partenariales. L'Association participera ainsi dans la mesure du possible à toutes les actions et dispositifs partenariaux auxquels elle sera conviée et plus particulièrement le réseau des accueils de loisirs, Tes vacances à Rouen, le Contrat Enfance Jeunesse (qui fait l'objet d'un versement de subvention complémentaire), Contrat Partenaires Jeunes.

- Soutenir les actions visant au bien vivre ensemble, aux échanges intergénérationnels et interculturels, à l'animation du quartier,

Consécutivement à la mise en œuvre de la réforme des rythmes scolaires, il est précisé que l'Association a souhaité participer à l'accueil du mercredi après-midi des enfants scolarisés au sein des établissements publics rouennais, en lien avec les propositions de rattachement école / accueil de loisirs proposé aux usagers. Elle est donc intégrée à cette répartition, et applique de fait grille tarifaire municipale votée par le Conseil municipal en date du 02/12/2011. Les propositions de rattachement des écoles élémentaires seront faites par la Ville à l'Association chaque mois de mai de l'année scolaire précédente.

L'Association s'engage à participer activement à la réflexion engagée par la Ville dans le champ de la Jeunesse, notamment via les LAB>FAB.

De plus et d'une manière générale, et en lien avec les orientations municipales, l'Association s'engage à favoriser la parité au sein de ses activités comme de son conseil d'administration. Elle devra tant que faire se peut, faciliter l'accueil des publics en situation de handicap, et s'efforcera de s'inscrire dans une démarche de développement durable.

Les objectifs et actions poursuivis par l'Association sont les suivants :

- 1) L'Association se doit de répondre aux attentes des habitants en matière d'éducation non formelle, de loisirs et de mode de garde des jeunes mineurs. Elle se doit de susciter leur créativité et leur droit à l'expression en proposant :
 - Des ateliers artistiques, linguistiques, sportifs et d'expression pour tous,
 - Un accueil collectif agréé à caractère éducatif pour les mineurs de 6 à 13 ans,

- Un accueil de jeunes pour les adolescents (en cours d'élaboration),
 - Un service d'accompagnement des jeunes et de leurs projets professionnels, projet de vie, projets collectifs, projets culturels ou sociaux,
 - Un lieu d'expérimentation et d'innovation en matière de pratiques culturelles et sociales émergentes des jeunes,
 - Un lieu qui favorise la création de liens sociaux qui contribuent à la pratique de la citoyenneté, aux échanges et à la mixité sociale,
 - Un programme d'animation locale permettant de créer et maintenir des liens avec les habitants et de favoriser le « bien vivre ensemble ».
- 2) L'Association se doit de contribuer à l'attractivité de la Ville de Rouen en participant ou en organisant toute manifestation régionale, nationale ou internationale entrant dans son secteur d'activité et son savoir-faire.
- 3) L'Association se doit, de par les moyens mis à sa disposition par les financeurs et par ses adhérents, de mettre en œuvre et/ou de participer à des partenariats visant des opérations collectives à haute valeur citoyenne au service des habitants de Rouen.

En 2015, l'Association Rouen Cité Jeunes a entamé une démarche de demande d'agrément Espace de Vie Sociale, auprès de la Caisse d'Allocations Familiales.

Article 15 – Concours financiers apportés par la Ville

Pour l'année 2016, les concours financiers apportés par la Ville à l'Association sont les suivants :

- 60 000 € au titre d'acompte voté au conseil municipal du 25 janvier 2016
- 140 000 € votés lors du budget primitif du 21 mars 2016

Les concours financiers des années 2017 et 2018 seront déterminés lors du vote du budget primitif ou d'un conseil municipal. Ces concours font l'objet d'une notification par simple lettre. Le cas échéant, le principe de l'acompte sur subvention devra être à nouveau validé en conseil municipal.

Le Contrat Enfance Jeunesse, dont le montant est calculé chaque année par la Caisse d'Allocations Familiales de Seine-Maritime, fait l'objet d'un versement de subvention complémentaire, dont la somme sera notifiée chaque année par simple lettre.

Article 16 – Versement de la subvention

Pour l'année 2016, il est procédé au versement de la subvention de la manière suivante :

- Versement d'un acompte voté lors du conseil municipal de janvier correspondant à 30% de la subvention,

- Avant la fin du mois de mai, un acompte correspondant à 50 % du montant de la subvention votée,
- Le solde, dès la réception des documents comptables de l'Association, relatifs au dernier exercice clos, certifiés conformément aux dispositions de l'article 7.1.2.

Pour les années suivantes et sous réserve des dispositions de l'article 7 de la présente convention, il est procédé au versement de la subvention de la manière suivante :

- Après le vote du budget primitif, un acompte correspondant à 40% du montant de la subvention votée lors du budget ou d'un conseil municipal,
- Avant la fin du mois de mai, un acompte correspondant à 40% du montant de la subvention votée,
- Le solde, dès réception des documents comptables de l'Association, relatifs au dernier exercice clos, certifiés conformément aux dispositions de l'article 7.1.2.

La subvention est virée au compte de l'Association.

Code banque	10278
Code guichet	02149
Numéro de compte	00040739545
Clé RIB	41
Raison sociale et adresse de la banque	CCM Rouen Saint-Sever – 96, rue Saint-Sever 76100 Rouen

Article 17 – Evaluation annuelle

Pour la mise en œuvre des dispositions de l'article 8 de la présente convention, la Ville et l'Association conviennent de se réunir au moins une fois par an ou à tout changement impliquant des modifications dans les statuts ou dans le contenu de l'objet de l'Association.

Article 18 – Pièces annexes

Sont annexées aux présentes, les conventions spécifiques conclues avec l'Association concernant :

- La convention de mise à disposition de personnel municipal (2015) concernant un agent d'entretien ;

Fait à ROUEN, le .. / .. / 2016, en cinq exemplaires

Pour le Maire de Rouen

Par délégation

Christine Argelès

Adjointe au Maire

Pour Rouen Cité Jeunes

Elisabeth Menestrier

Présidente